**Извещение о проведении запроса котировок**

**от 14.03.2019 №1/140319**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.**  **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.** | | | | | | | |
| **Способ закупки** | | | ЗАПРОС КОТИРОВОК  ***Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018г., размещенного на сайте Заказчика (***[***http://www.uzlovaya-vl.ru/***](http://www.uzlovaya-vl.ru/)***).*** | | | | |
| **Заказчик** | | | Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая больница на станции Великие Луки Открытого Акционерного Общества «Российские железные дороги» (НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД») | | | | |
| **Юридический адрес** | | | 182100, Псковская обл., г. Великие Луки, ул. Нелидовская, д. 16 | | | | |
| **Место нахождения/Почтовый адрес** | | | 182101, Псковская обл., г. Великие Луки, просп. Гагарина, д. 97 | | | | |
| **Номер контактного телефона** | | | +7 (81153) 9-19-88 (приемная) | | | | |
| **Адрес электронной почты** | | | [**uzlovaya@mart.ru**](mailto:uzlovaya@mart.ru) | | | | |
| **Контактное лицо, номер контактного телефона, адрес электронной почты** | | | Наталья Аркадьевна Пятернева,  +7 911 369 81 55;  e-mail: [vl.kontrakt@ya.ru](mailto:vl.kontrakt@ya.ru) | | | | |
| **Наименование объекта закупки** | | | Оказание услуг по оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за право временного пользования частью нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 97 | | | | |
| **РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ** | | | | | | | |
| **Дата и время начала срока подачи заявок** | | | **14.03.2019 15:00 *(по местному времени)*** | | | | |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок** | | | **22.03.2019 15:00 *(по местному времени)*** | | | | |
| **Место подачи заявок** | | | 182101, Псковская обл., г. Великие Луки, просп. Гагарина, д. 97, 3 этаж, кабинет инспектора по производственным вопросам | | | | |
| **Порядок подачи заявок** | | | *Заявка подается на бумажном носителе, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.*  *Время приема заявок: в рабочие дни с 08:15 до 16:40 (по местному времени); в пятницу - с 08:15 до 15.30 (по местному времени).* | | | | |
| **Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации** | | | 14.03.2019 | | | | |
| **Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации** | | | 21.03.2019 | | | | |
| **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками** | | | 182101, Псковская обл., г. Великие Луки, просп. Гагарина, д. 97, 3 этаж, кабинет инспектора по производственным вопросам,  **22.03.2019 в 15:00 *(по местному времени)*** | | | | |
| **Требования к заявкам участников закупки** | | | **1) *Требования к содержанию котировочной заявки:***  -  наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);  - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;  - идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);  - согласие участника закупки с условиями договора, указанными в извещении и документации о закупке;  - цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);  - документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям котировочной документации;  - документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, требованиям котировочной документации.  **2)** заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.  **3)** в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.  **4)** участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.  **5)** участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.  **6)** основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.  **7)** на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.  **8)** документы, представленные в составе конверта с заявкой, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.  **9)** все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы. | | | | |
| **Рассмотрение и оценка заявок** | | | Комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия) рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и сопоставляет предложения по цене договора.  В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения процедуры закупки.  Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:  1) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным в извещении и документации о закупке;  2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора.  3) отказа от проведения запроса котировок;  4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).  Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.  Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о закупке (при условии установления таких требований в извещении и документации о закупке), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.  Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом подведения итогов, который подписывается членами комиссии по осуществлению закупок и размещается на официальном сайте НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД» не позднее двух дней с даты его подписания. | | | | |
| **Срок и условия подписания договора победителем закупки** | | | Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней с даты подписания итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок, или при осуществлении закупок, указанных в пункте 70 раздела 13 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», не позднее двадцати дней со дня получения Заказчиком письменного согласования итогов запроса котировок и проекта договора от Октябрьской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД» и/или Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД».  - Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.  - После определения участника, с которым должен быть заключен договор, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям котировочной документации, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.  - Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. | | | | |
| **РАЗДЕЛ 3. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА** | | | | | | | |
| **Начальная (максимальная) цена договора** | | | **3 483** *(Три тысячи четыреста восемьдесят три)* **рубля 33 копейки**  В указанную цену входят все расходы, необходимые для исполнения обязательств по договору в полном объеме и с надлежащим качеством. В нее включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи | | | | |
| **Способ определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора** | | | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).  *Расчет начальной (максимальной) цены договора приведен в файле «Обоснование НМЦД» документации о закупке.* | | | | |
| **Источник финансирования** | | | Собственные средства | | | | |
| **РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ** | | | | | | | |
| **Описание объекта закупки** | | *Описание объекта закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик* *приведены в файле «Техническое задание» документации о закупке.*  Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, указанным в *Техническом задании* документации о закупке. | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование товара**  **работы, услуги** | | | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу измерения** | **Стоимость** |
| 1 | Оказание услуг по оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за право временного пользования частью нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 97 | | | Условная единица | 1 | 3483,33 | 3483,33 |
| **РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ** | | | | | | | |
| **Обязательные требования к участникам закупки** *(в соответствии с Разделом 18 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД»)* | | | 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  *(Наличие:*  *- свидетельство о членстве в саморегулируемой организации оценщиков;*  *- квалификационный аттестат в области оценочной деятельности по направлению оценочной деятельности «Оценка недвижимости»;*  *- действующий договор (полис) обязательного страхования ответственности оценщика;*  *- действующий договор (полис) обязательного страхования ответственности при осуществлении оценочной деятельности).*  2) непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3EEF83BA23A828AD0CA95920CBEA6FD2C45F7994077B296B8D4AB2E76479E8CBD7047B75745751BEl810Q) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  7) отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | | | | |
| **Требование** **об отсутствии в** предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. | | | Установлено | | | | |
| **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА** | | | | | | | |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | | | 182101, Псковская обл., г. Великие Луки, просп. Гагарина, д. 97  Услуга должна быть оказана в течение **30** (Тридцати) календарных дней с момента подписания Договора. | | | | |
| **Форма, сроки и порядок оплаты договора** | | | Оплата оказанных Исполнителем услугосуществляется после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг. | | | | |

**НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД» вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.**

**Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на сайте НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД» не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.**