

Положение о работе по противодействию коррупции в НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД»

1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции.
2. Настоящее Положение разработано с учетом особенностей работы Учреждения, в соответствии с ФЗ №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Минтруда и соцзащиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.10.2013, иных нормативно - правовых актов РФ в сфере противодействия коррупции, распоряжений и документов ОАО «РЖД» и локальных нормативных актов Учреждения.
3. Ответственным за работу по противодействию коррупции в Учреждении является главный врач.
4. Для разработки и проведения антикоррупционных мероприятий создается Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).
5. Председателем Комиссии является главный врач.
6. В состав Комиссии приказом главного врача включаются:
 - заместитель главного врача по экономическим вопросам
 - заместитель главного врача по КЭР
 - заместитель главного врача по медицинской части
 - заведующий терапевтическим отделением
 - заведующий хирургическим отделением
 - заведующий поликлиникой
 - главная медицинская сестра больницы
 - главный бухгалтер
 - специалист по кадрам
 - ведущий юрисконсульт
 - начальник хозяйственного отдела
 - секретарь – машинистка
7. При необходимости к работе Комиссии привлекаются другие специалисты.
8. Работа по противодействию коррупции включает в себя деятельность:
 - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

9. Мероприятия осуществляются по следующим направлениям:

- информационно – разъяснительная работа среди персонала;
- организация уведомления работниками работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- организация уведомления пациентами администрации Учреждения о подозрении в проявлении коррупции со стороны персонала Учреждения;
- закрепление этических норм поведения работников в локальных нормативных актах Учреждения.

10. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении Комиссия разрабатывает:

- Положение о работе по противодействию коррупции
- План работы по противодействию коррупции
- Антикоррупционную политику
- Положение об урегулировании конфликта интересов
- Памятки в сфере противодействия коррупции
- Кодекс профессиональной этики медицинского работника
- Кодекс деловой этики
- Иные локальные нормативные акты по предупреждению и противодействию коррупции

11. Мероприятия по борьбе с коррупцией осуществляются согласно разработанному плану работы.

12. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники обязаны:

- при принятии решений по экспертным вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей строго руководствоваться регламентирующими документами – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно уведомить руководство Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно уведомить руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

13. Порядок уведомления пациентами администрации Учреждения при подозрении в совершении коррупционных действий персонала Учреждения:

1. Информация направляется главному врачу Учреждения:
 - при обращении на личный прием к главному врачу с составлением письменного заявления (уведомления);
 - письменным заявлением (уведомлением) на имя главного врача в приемную Учреждения;
 - письмом на электронный почтовый ящик Учреждения uzlovaya@mart.ru;
 - устным сообщением на «горячую» антикоррупционную линию» Учреждения по телефону **8 (81153) 9-19-88**;

- письменным заявлением (уведомлением) в ящик для сообщений о фактах коррупции, расположенный в холле поликлиники Учреждения.

1. Сообщение (уведомление, заявление) должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона заявителя;
- все известные сведения о работнике (работниках), склоняющем (их) к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Письменное уведомление (заявление) подписывается заявителем с указанием даты его составления.

2. Поступившее в приемную Учреждения письменное уведомление (заявление) регистрируется ответственным работником в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения пациентов НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД» к совершению коррупционных правонарушений и в день поступления передается главному врачу. Отказ от регистрации уведомления (сообщения, заявления) не допускается.

3. Сообщение (уведомление), поступившее на «горячую антикоррупционную линию» регистрируется в журнале регистрации сообщений, поступивших на "Горячую антикоррупционную линию НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД»». Прием и обработка информации осуществляется ответственным работником за прием и регистрацию сообщений, поступающих на «Горячую антикоррупционную линию НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД»» (далее – ответственный работник) по телефону и электронной почте ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы администрации Учреждения.

4. Копия письменного уведомления (заявления) с отметкой о регистрации выдается заявителю под роспись в журнале (кроме случаев получения уведомления на электронный адрес Учреждения).

5. Информация о принятых сообщениях (уведомлениях, заявлениях) в течение одного рабочего дня представляется главному врачу Учреждения для принятия решения. Для рассмотрения сообщений (уведомлений, заявлений) созывается Комиссия по противодействию коррупции в НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД» для выработки дальнейших мер (проведение внутренних проверок, служебных расследований и др.).

6. Анонимные письменные уведомления (сообщения, заявления) к рассмотрению не принимаются. Если в уведомлении не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на него не дается.

7. При поступлении сообщения на «горячую антикоррупционную линию» в случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных сообщение считается анонимным и не требует представления ответа заявителю.

8. О сообщениях (уведомлениях, заявлениях), содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно

докладывается главному врачу Учреждения для принятия решения о необходимости передачи их в правоохранительные органы.

9. Конфиденциальность полученных сведений об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гарантируется всем пациентам Учреждения.

14. Порядок уведомления работниками работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

1. Информация направляется главному врачу письменным уведомлением.
2. Работники Учреждения обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно, с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.
3. Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника Учреждения;
 - все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (их) к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.Уведомление подписывается работником Учреждения с указанием даты его составления.
4. Поступившее уведомление регистрируется ответственным работником в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД» к совершению коррупционных правонарушений и в день поступления передается главному врачу. Отказ от регистрации уведомления не допускается.
5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику под роспись в журнале.
6. Информация о принятых сообщениях в течение одного рабочего дня представляется главному врачу Учреждения для принятия решения. Для рассмотрения сообщений создается Комиссия по противодействию коррупции в НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД» для выработки дальнейших мер (проведение внутренних проверок, служебных расследований и др.).
7. Анонимные уведомления (заявления) к рассмотрению не принимаются.
8. Конфиденциальность полученных сведений об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гарантируется всем работникам Учреждения. НУЗ «Узловая больница на ст. Великие Луки ОАО «РЖД» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.